

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО – ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

**Технология и организация воспитательных
практик (классное руководство)**

(наименование дисциплины)

**44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Русский язык; литература (общий профиль)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/ заочная

Год начала подготовки -2026

(по учебному плану)

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Программу составил(а): к.п.н. доцент кафедры профессионального образования
Хачирова Зимфира Кемаловна

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль - Русский язык; литература и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль - Русский язык; литература

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования на 2026-2027 учебный год.

Протокол № 8 от 28.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
6. Образовательные технологии.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	10
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	14
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	14
7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	17
8.1. Основная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
8.2. Дополнительная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	17
9.1. Общесистемные требования	Ошибка! Закладка не определена.
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения ...	Ошибка! Закладка не определена.
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ошибка! Закладка не определена.

1. Наименование дисциплины (модуля)**Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)**

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов компетенций, необходимых для осуществления воспитательной деятельности в образовательных организациях.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование представлений об основах методики воспитательной работы, направлениях и принципах воспитательной работы, о методике духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, о видах современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся
- формирование умений создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
- развитие умений осуществлять алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС
- формирование умений выбирать и демонстрировать способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителями, имеющими детей с ОВЗ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» (Б1.О.05.03) относится к модулю воспитательной деятельности.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре; на ОЗО на 3 курсе в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.05.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по педагогике и психологии.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины является необходимой основой для успешного прохождения учебной технологической практики (проектно-технологической), а также педагогической практики	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/	Индикаторы достижения компетенций
-----------------	--	-----------------------------------

	ПООП/ ООП	
УК-3	. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего
------------------	-------------	-------

		часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	36	4
Аудиторная работа (всего):	36	4
в том числе:		
лекции	18	2
семинары, практические занятия	18	2
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	64
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	5- зачет	5 - зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

2	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	

		72	18	18		36
1	Воспитательная деятельность в образовательной организации.	4	4			
2	Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя	4		4		
3	Особенности воспитательной деятельности в классе	6				6
4	Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в образовательной организации	4	4			
5	Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя	4		4		
6	Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя	6				6
7	Содержание воспитательной деятельности с классным коллективом	4	4			
8	Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.	4		4		
9	Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	8				8
10	Работа классного руководителя с родителями (законными представителями) и специалистами образовательной организации .	4	4			
11	Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).	8				8
12	Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками.	4		4		
13	Анализ эффективности деятельности классного руководителя	2	2			
14	Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса	2		2		
15	Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя	8				8
	Всего	72	18	18		36

Для заочной формы обучения

2	Раздел, тема дисциплины	Общая трудовая нагрузка	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и
---	-------------------------	-------------------------	--

		(в часах)	трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
		72	2	2		64
1	Воспитательная деятельность в образовательной организации.	6	2			4
2	Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя	4				4
3	Особенности воспитательной деятельности в классе	4				4
4	Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в образовательной организации	4				4
5	Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя	6		2		4
6	Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя	4				4
7	Содержание воспитательной деятельности с классным коллективом	4				4
8	Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.	4				4
9	Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	6				6
10	Работа классного руководителя с родителями (законными представителями) и специалистами образовательной организации .	4				4
11	Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).	6				6
12	Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками.	4				4
13	Анализ эффективности деятельности классного руководителя	4				4
14	Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса	4				4
15	Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя	4				4
	Контроль	4				
	Всего	72	2	2		64

6. Образовательные технологии

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин

(модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)

УК-3 . Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. В полном объеме умеет работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	УК-3.1. Умеет работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. артов.	УК-3.1 В целом, умеет работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	УК-3.1. Не. умеет работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2. В полном объеме способен к эффективному речевому и социальному взаимодействию, в том числе с различными организациями.	УК-3.2 способен к эффективному речевому и социальному взаимодействию, в том числе с различными организациями.	УК-3.2. В целом, способен к эффективному речевому и социальному взаимодействию, в том числе с различными организациями.	УК-3.2 Не способен к эффективному речевому и социальному взаимодействию, в том числе с различными организациями.
	УК-3.3. В полном объеме знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	УК-3.3. В целом знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	УК-3.3 Не знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. В полном объеме знает духовно-нравственную сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания	ОПК-4.1. знает духовно-нравственную сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся.	ОПК-4.1. В целом знает духовно-нравственную сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания	ОПК-4.1. Не знает духовно-нравственную сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся.

	обучающихся.		обучающихся.	
	ОПК_4.2.В полном объеме умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей; владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.	ОПК_4.2. умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей; владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.	ОПК_4.2.В целом умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей; владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.	ОПК_4.2.В полном объеме умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей; не владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.ностей;
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК -2.1. В полном объеме демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями	ПК-2.1 демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой	ПК -2.1. В целом демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и	ПК-2.1 Не демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой

	ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	учебного предмета	спецификой учебного предмета.	учебного предмета
	ПК -2.2. в полном объеме владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	ПК -2.2 владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	ПК -2.2 В целом, владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	ПК -2.2. Не владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
	ПК-2.3.В полном объеме умеет выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе	ПК-2.3.Умеет выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с	ПК-2.3. В целом умеет выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям	ПК-2.3.Не умеет выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

	родителям детей с особыми образовательны ми потребностями.	особыми образовательны ми потребностями.	детей с особыми образовательны ми потребностями.	
--	---	---	--	--

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно -рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
2. Особенности воспитательной деятельности в классе.
3. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
4. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
5. Основные задачи и функции классного руководителя.
6. Основные направления деятельности классного руководителя.
7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
8. Основная документация в деятельности классного руководителя.
9. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
10. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
11. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
12. Информационные технологии в работе классного руководителя.
13. Стилль и личностные ресурсы классного руководителя.
14. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
15. Особенности организации само- и соуправления в классном коллективе.
16. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.

17. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
18. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
19. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
20. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
21. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
22. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
23. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Цель и задачи воспитания в образовательной организации на разных уровнях образования
2. Конкретизация цели воспитания в определении основных задач у разных субъектов воспитательной деятельности в образовательной организации.
3. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
4. Особенности воспитательной деятельности в классе.

5. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
6. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
7. Основные задачи и функции классного руководителя.
8. Основные направления деятельности классного руководителя.
9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
10. Основная документация в деятельности классного руководителя.
11. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
12. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
13. Информационные технологии в работе классного руководителя.
14. Стиль и личностные ресурсы классного руководителя. .
15. Выработка совместно со школьниками традиций и законов класса.
16. Вовлечение детей в планирование, организацию, проведение и анализ дел различного уровня.
17. Возможности взаимодействия с детскими общественными организациями и объединениями при решении задач воспитательной деятельности в классе.
18. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах.
19. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
20. Учет особенностей личностного развития учащихся класса.
21. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
22. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
23. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
24. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
25. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
26. Реализация проектов по использованию позитивного потенциала детско-родительских мероприятий.
27. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками.
28. Привлечение учителей к участию во внутри классных делах и родительских собраниях класса.
29. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.
30. Структура анализа эффективности деятельности классного руководителя.
31. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.
32. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.
33. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.
34. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
35. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Развитие инновационной деятельности педагога в процессе обучения, воспитания и социализации школьников: методические рекомендации / Г.В. Сороковых, В.П.Сергеева, Л.С. Подымова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 52 с. - ISBN 978-5-16-103354-8 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/851793> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности : учебное пособие / составитель И. А. Фархшатова. - Оренбург : ОГПУ, 2020. - 125 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143519> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный
5. Маленкова, Л. И. Теория и методика воспитания : учебник / Л.И. Маленкова ; под ред. П.И. Пидкасистого. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 483 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015505-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912092> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. Педагогика: теория и методика воспитательной работы : учебное пособие / под общ. ред. В.Г. Рындак. - Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016827-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242229> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Педагогика развития: содержательный досуг и его секреты / Под ред. Кареловой И.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.

2. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие / составитель Л. В. Халяпина; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 126 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155397> (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебное пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. - Тула : ТГПУ, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-6047371-4-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/253688> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. Фархшатова, И. А. Теория и технологии организации воспитательных практик в современной начальной школе : учебное пособие / И. А. Фархшатова. - Оренбург : ОГПУ, 2021. - 125 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/191956> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 405 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012849-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912089> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом	Бессрочный

	от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ](http://kchgu.ru) в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8

Вносятся изменения, поступившие после ежегодного утверждения ОП ВО